

<div>RENCANA KERJA DAN ANGGARAN</div> <div>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</div>	<div>Formulir</div> <div>RKA-BELANJA</div> <div>SKPD</div>
Pemerintahan Kota Banjarbaru Tahun Anggaran 2024	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan	: 7.01 KECAMATAN ADMINISTRASI
Unit Organisasi	: 7.01.0.00.0.00.01.0000 KECAMATAN BANJARBARU SELATAN
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 7.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.02.0005 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kota Banjarbaru, Banjarbaru Selatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kota Banjarbaru
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 8.499.900,00
Alokasi 2025	: Rp. 10.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Predikat akuntabilitas kinerja perangkat daerah	BB Nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 8.499.900,00
Keluaran	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
Hasil	Persentase laporan keuangan yang disusun sesuai ketentuan	100 %

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.02.0005 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kota Banjarbaru, Kecamatan Banjarbaru Selatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 8.499.900,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 8.499.900,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 8.499.900,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 8.499.900,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 8.499.900,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 2.216.900,00
	[ # ] Belanja Alat Tulis Kantor Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 1.181.500,00
	[ - ] Alat Tulis Kantor					Rp. 1.181.500,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Rautan Pensil	4	Buah	4.000,00	0 %	Rp. 16.000,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Penghapus Pensil	6	Buah	4.000,00	0 %	Rp. 24.000,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint Balliner	20	Buah	16.500,00	0 %	Rp. 330.000,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Pensil Lumograph 2B	2	Pack	39.000,00	0 %	Rp. 78.000,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint Gel 0.5	22	Buah	4.000,00	0 %	Rp. 88.000,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Binder clip No. 105	5	Kotak	4.500,00	0 %	Rp. 22.500,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Map Kertas Biasa	75	Lembar	4.000,00	0 %	Rp. 300.000,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Map Ordner Kertas	4	Buah	40.000,00	0 %	Rp. 160.000,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Paper clip No. 3	5	Kotak	5.000,00	0 %	Rp. 25.000,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Pemutih Kertas	2	Buah	6.000,00	0 %	Rp. 12.000,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Pensil Lumograph 2B	2	Pack	39.000,00	0 %	Rp. 78.000,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Buku Tulis	6	Buah	8.000,00	0 %	Rp. 48.000,00
	[ # ] Belanja Cetak Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 208.000,00
	Barang Cetak Spesifikasi : Cetak Jilid Buku Laporan Softcover	2	Buah	104.000,00	0 %	Rp. 208.000,00
	[ # ] Belanja Penggandaan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 827.400,00
	[ - ] Belanja Penggandaan					Rp. 827.400,00
	Barang Cetak Spesifikasi : Fotocopy	2364	Lembar	350,00	0 %	Rp. 827.400,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 688.000,00
	[ # ] Belanja Alat Tulis Kantor Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 688.000,00
	[ - ] Alat Tulis Kantor					Rp. 688.000,00

## Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Kertas dan Cover Spesifikasi : Kertas A4 70 Gram	4	Rim	53.000,00	0 %	Rp. 212.000,00
	Kertas dan Cover Spesifikasi : Kertas A4 80 Gram	2	Rim	61.000,00	0 %	Rp. 122.000,00
	Kertas dan Cover Spesifikasi : Kertas F4 70 Gram	6	Rim	59.000,00	0 %	Rp. 354.000,00
<b>5.1.02.01.01.0029</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>					<b>Rp. 1.095.000,00</b>
	<b>[ # ] Belanja Peralatan dan Perlengkapan Komputer Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp. 1.095.000,00</b>
	<b>[ - ] Cartridge Printer Hitam</b>					<b>Rp. 328.000,00</b>
	Bahan Komputer Spesifikasi : Cartridge Printer	1	Buah	328.000,00	0 %	Rp. 328.000,00
	<b>[ - ] Cartridge Printer Warna</b>					<b>Rp. 422.000,00</b>
	Bahan Komputer Spesifikasi : Cartridge Printer Multi Colour	1	Buah	422.000,00	0 %	Rp. 422.000,00
	<b>[ - ] Peralatan dan Perlengkapan Komputer</b>					<b>Rp. 345.000,00</b>
	Bahan Komputer Spesifikasi : Refill/Tinta Botol	3	Botol	115.000,00	0 %	Rp. 345.000,00
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp. 4.500.000,00</b>
	<b>[ # ] Belanja Makanan dan Minuman Rapat Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp. 4.500.000,00</b>
	<b>[ - ] Makan dan Minum Kotakan Rapat (15 Org x 6 kali)</b>					<b>Rp. 4.500.000,00</b>
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Makanan Kotak	90	Kotak	35.000,00	0 %	Rp. 3.150.000,00
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Snack Kotak	90	Kotak	15.000,00	0 %	Rp. 1.350.000,00
<b>Jumlah :</b>						<b>Rp. 8.499.900,00</b>
			Kota Banjarbaru,..... Camat BANJARBARU SELATAN			
			ADI SURYA NOOR, S.STP, M.Si NIP. 197912171998101002			

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. H. SAID ABDULLAH, M. Si	196509281992031000	Ketua	
2	H. JAINUDIN, S.Sos	196509101986021000	Wakil Ketua	
3	KANAFI, S. IP, MM	197002151991011000	Sekretaris	
4	Drs. RAHMAT TAUFIK, M. Si	197006151990031000	Anggota	